

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 461-ОД

от «24» 04 2013г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ФОРМЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

СМК–ОПД-4.2.3.-129-13

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Учебно-методического управления



подпись, дата

Н.А. Стручкова

Начальник учебного отдела УМУ



подпись, дата

Т.К. Неустроева

Заведующий сектором сопровождения магистерских программ учебного отдела



подпись, дата

А.В. Толстоухова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по стратегическому направлению и научно-инновационной работе



подпись, дата

В.И. Васильев

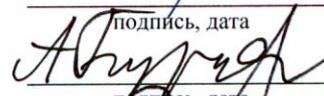
Проректор по естественно-математическому направлению



подпись, дата

М.Ю. Присяжный

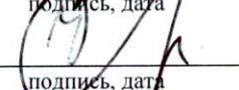
Проректор по гуманитарному направлению



подпись, дата

А.А. Бурцев

Проректор по техническому направлению



подпись, дата

В.Ю. Фридовский

Проректор по педагогическому образованию



подпись, дата

М.П. Федоров

Начальник УНиР



подпись, дата

К.К. Кривошапкин

Начальник Правового управления



подпись, дата

Т.Г. Китаева

Начальник управления качества



подпись, дата

В.П.Игнатьев

Якутск – 2013

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень сокращений и обозначений.....	3
2. Основные определения	3
3. Назначение и область применения	4
4. Нормативные документы.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Выбор темы магистерской диссертации	6
7. Порядок утверждения темы магистерской диссертации и научного руководителя..	6
8. Структура и содержание магистерской диссертации	7
9. Требования к оформлению магистерской диссертации.....	8
10. Апробация и публикации по теме магистерской диссертации	9
11. Предзащита магистерской диссертации	9
12. Рецензирование магистерской диссертации	10
13. Порядок внесения изменения и дополнений.....	10
Приложение 1 Форма утверждения примерного перечня тем магистерской диссертации	11
Приложение 2 Бланк заявления на утверждение темы магистерской диссертации и назначения научного руководителя.....	12
Приложение 3 Пример оформления титульного листа магистерской диссертации ..	13
Приложение 4 Шаблон отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу	14
Приложение 5 Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу.....	16
Приложение 6 Лист регистрации изменений и дополнений	17

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВКР	–	выпускная квалификационная работа
ВПО	–	высшее профессиональное образование
ИГА	–	итоговая государственная аттестация
ИГЭ	–	итоговый государственный экзамен
УМС	–	учебно-методический совет
УС	–	Ученый совет
ООП	–	основная образовательная программа
СВФУ	–	Северо-Восточный федеральный университет
ОС	–	образовательный стандарт
ФГОС	–	федеральный государственный образовательный стандарт

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автореферат – краткое изложение основных идей диссертационной работы, написанное в определенном жанре, для более широкого ознакомления ее содержания с научным сообществом.

Библиографический список – это перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Магистратура – уровень высшего образования, следующий после бакалавриата, позволяющая углубить специализацию по определенному профессиональному направлению.

Магистр – академическая степень, квалификация (в некоторых странах – ученая степень), приобретаемая студентом после окончания магистратуры.

Магистерская диссертация – это квалификационная работа, являющаяся самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). Магистерская диссертация должна демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – система, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный стандарт (ОС) – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных СВФУ.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающий в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций по всем программам подготовки магистров в Северо-Восточном федеральном университете.

Требования данного документа обязательны для филиалов и всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников СВФУ.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) до вступления в силу Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с 1 сентября 2013 г. за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу в соответствии со ст.111 настоящего ФЗ);

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

- с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) (утр. силу с 01.09.2013 г.);
- с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2006 г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования, специализированной подготовки магистров»;
- с Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 5 мая 2003 г. № 4490).
- с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- с Уставом и локальными нормативными актами СВФУ;
- с Положением о магистратуре СВФУ СМК-ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0;
- с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО СМК-ОПД-4.2.3-96 - 12 Версия 1.0.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации (если иное не установлено ФГОС ВПО) в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное научное исследование или проект, связанный с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической).

5.2. Магистерская диссертация выполняется студентом самостоятельно, под руководством его научного руководителя. При необходимости студенту может быть назначен один или два научных консультанта.

5.3. Результаты и выводы, содержащиеся в магистерской диссертации, должны иметь апробацию в виде:

- докладов на научных конференциях, научных семинарах;
- публикаций в научных журналах и сборниках.

5.4. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- согласование с научным руководителем плана работы;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, стажировок (при необходимости) отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

5.5. Магистерская диссертация должна выполняться в соответствии с программой исследований вуза/ научной организации, входить в международные, государственные или региональные научные, научно-технические и отраслевые программы, в программы фундаментальных или прикладных исследований.

5.6. Процедура защиты магистерской диссертации проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

6. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Тема магистерской диссертации должна соответствовать характеристике профессиональной деятельности магистров, указанной в ФГОС ВПО по направлению подготовки, магистерской программе и настоящему положению.

6.2. Примерный перечень тем магистерской диссертации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, научным содержанием магистерской программы руководителем программы совместно с научными руководителями. Разработанный перечень рассматривается на УС учебного подразделения и утверждается деканом факультета /директором института (Приложение 1).

Примерный перечень тем магистерских диссертаций должен ежегодно обновляться не менее чем на 30 %.

6.3. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утвержденного перечня тем. Студент вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности её разработки.

6.4. В случае если студент предложил свою тему, то руководитель магистерской программы должен назначить научного руководителя из числа преподавателей учебного подразделения, которое ответственно за содержание и реализацию данной магистерской программы.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается руководителю магистерской программы в срок не позднее до окончания 1 семестра обучения.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 2).

В случае если студент предложил свою тему магистерской диссертации, то вместе с заявлением о выборе темы студент должен предоставить письменное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы.

Заявление визируется преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме.

7.2. По представлению руководителя магистерской программы темы магистерских диссертаций и назначаемые научные руководители студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, на котором выносится решение «рекомендовать к утверждению».

7.3. Темы магистерских диссертаций в окончательной редакции по каждому студенту с указанием назначенных ему руководителя и консультантов не позднее, чем за три месяца до установленного срока защит, утверждаются приказом по представлению руководителя магистерской программы по согласованию с курирующим проректором и учебно-методическим управлением.

7.4. Корректировка темы магистерской диссертации допускается в исключительных случаях и не более одного раза в установленном порядке, при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) и не позднее, чем за два месяца до установленного срока защиты магистерской диссертации.

8. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

8.2. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется по единому образцу (Приложение 3).

8.3. Введение представляет собой сжатую форму изложения всех фундаментальных положений, обоснованию которых посвящена диссертация. Введение магистерской диссертации должно содержать:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- избранный метод (методы) исследования;
- теоретическая, нормативная и эмпирическая базы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- краткая характеристика структуры диссертации.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

8.4. Основная часть диссертации должна составлять не менее 70 % ее полного объема. Она делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, содержится 2-3 главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Как правило, главы (и соответственно параграфы) должны быть примерно одинаковыми по объему.

Рубрикация работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Название каждой главы диссертации нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

8.5. В основной части раскрываются основные положения работы, формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в теории или практике, анализируются точки зрения на проблему и рассматриваются практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, формулируется и обосновывается собственная позиция автора. В основной части необходимо отразить результаты самостоятельного анализа автором литературных источников, статистических материалов и т.п.

8.6. Заключительная часть диссертации (заключение) должна содержать:

- наиболее существенные выводы и результаты по проведенному исследованию;
- рекомендации и исходные данные по научному и/или практическому использованию результатов магистерской диссертации.

8.7. Список литературы составляется в соответствии с общими требованиями и правилами составления библиографической ссылки устанавливаются ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8.8. В приложении помещаются вспомогательные или дополнительные материалы (статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и т.п.), ссылки на которые представлены в рукописи диссертации.

8.9. Изложение содержания магистерской диссертации должно соответствовать стилю научного изложения материала.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Диссертация оформляется в соответствии с разделом 6 «Правила оформления отчета» ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

9.2. Общий объем текста магистерской диссертации не должен превышать 5 п.л. без учета приложений.

В расчет объема текстовой части диссертации не включаются рисунки, графики, таблицы и приложения.

9.3. Страницы в диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9.4. Текст диссертации представляется в печатной форме в количестве одного экземпляра и на электронном носителе (подписанный CD с текстом диссертации в формате PDF). Студент

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

несет ответственность за соответствие текстов диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

10. АПРОБАЦИЯ И ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

10.1. Основные материалы магистерской диссертации в процессе и подготовки к защите должны пройти апробацию в виде:

- публикации материалов в виде статей в научных журналах и сборниках статей (1-2 статьи в периодических научных журналах или сборниках статей объемом от 0,35 печатного листа и более);
- представление результатов диссертации или отдельных ее частей в докладах на научных семинарах, конференциях, выставках, конкурсах, совещаниях, симпозиумах, форумах и других видах публичного обсуждения с документированным подтверждением участия;
- положительного отзыва от ведущего специалиста соответствующего профиля или смежных специальностей.

10.2. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, также приравниваются:

- дипломы на открытия, патенты, свидетельства;
- свидетельства на полезную модель, алгоритмы, которые включены в Государственный фонд алгоритмов и программ и по которым проведена соответствующая экспертиза на новизну;
- депонированные в учреждениях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах;
- препринты;
- информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных.

11. ПРЕДЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

11.1. Выпускающая кафедра не менее чем за месяц до даты защиты проводит предзащиту ВКР и утверждает рецензентов для ВКР студентов, обучающихся по ООП магистров. Рецензентами ВКР назначаются ведущие специалисты предприятий, институтов и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений. Рецензентом не может быть назначен сотрудник кафедры, на которой выполнялась ВКР.

11.2. Выпускающая кафедра не менее чем за месяц до даты защиты проводит предзащиту магистерской диссертации.

11.3. Предзащита магистерской диссертации проводится в форме научного доклада на заседании кафедры, с участием научного руководителя. Успешное прохождение предзащиты магистерской диссертации завершается допуском к официальной защите.

11.3. Не позднее, чем за три дня до предзащиты магистерская диссертация должна быть передана научному руководителю и (или) консультанту для написания отзыва на магистерскую диссертацию.

11.4. На предзащиту магистрант должен предоставить:

- индивидуальный план работы магистранта;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

- отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию (приложение 4);
- текст магистерской диссертации с подписью руководителя;
- доклад к магистерской диссертации (объем до 5 стр.);
- автореферат (1 экземпляр);
- презентацию к магистерской диссертации.

11.5. Автореферат предоставляется на предзащиту в одном экземпляре, размноженным с помощью компьютерной техники. Объем автореферата должен быть 0.5-1 п.л. Автореферат оформляется на русском и подписывается диссертантом.

Если магистерская программа реализуется на иностранном языке, автореферат оформляется в соответствии с языком обучения.

11.6. Автореферат магистерской диссертации должен содержать следующие сведения:

- структура диссертации;
- актуальность темы исследования;
- объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования;
- методологическая база магистерской диссертации;
- методы исследования;
- полученные результаты, их новизна, научная и практическая значимость;
- реферативное изложение содержания магистерской диссертации;
- заключение;
- библиографическое описание публикаций магистранта по теме магистерской диссертации.

11.7. Порядок предзащиты:

- доклад студента о ходе и результатах подготовки магистерской диссертации;
- ответы на вопросы по содержанию магистерской диссертации;
- выступление научного руководителя (в случае отсутствия научного руководителя оглашается его отзыв);
- заключение комиссии.

11.8. Магистранты, не прошедшие предзащиту без уважительной причины не допускаются к официальной защите магистерской диссертации в установленные сроки.

11.9. По результатам предзащиты магистерской диссертации (при условии допуска к защите магистерской диссертации):

- назначается и утверждается рецензент магистерской диссертации;
- автореферат (на обложке) подписывается магистрантом, научным руководителем и PDF формат автореферата в течение 10 дней после предзащиты выставляется на сайте университета.

По решению выпускающей кафедры автореферат на магистерскую диссертацию может быть разослан по списку адресов, определяемому выпускающей кафедрой, в течение 10 дней после предзащиты.

11.10. Допуск магистрантов к защите магистерской диссертации, утверждение рецензентов оформляется приказом по согласованию с курирующим проректором и учебно-методическим управлением.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

12. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

12.1. Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Рецензентами магистерских диссертаций могут быть сотрудники сторонних организаций, имеющие ученую степень или высококвалифицированные специалисты других структурных подразделений университета, имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Рецензентом не может быть назначен сотрудник кафедры, на которой выполнялась ВКР.

12.2. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение студента пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел студент в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации (приложение 5).

12.3. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может иметь место лишь в присутствии рецензента.

12.4. Магистрант вправе представить на защиту документы, подтверждающие использование результатов проекта, акт внедрения, отзыв (предприятия, института), в том числе отзыв на автореферат.

12.4. Студент обязан не позднее пяти дней до заседания ГАК сдать секретарю магистерскую диссертацию в одном экземпляре, автореферат (необходимое для процедуры защиты количество автореферата определяется руководителем магистерской диссертации), а также заверенные печатью и подписанные отзывы научного руководителя и рецензента.

13. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

13.1. Процедура защиты магистерской диссертации проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО со следующими дополнениями:

- к защите магистерской диссертации студент должен предоставить автореферат (в количестве, установленном выпускающей кафедрой);
- доклад должен сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями в виде компьютерной презентации, которые раздаются членам ГАК в бумажном варианте;
- председатель зачитывает письменные отзывы на автореферат магистерской диссертации и студенту предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.

13.2. Если магистерская программа реализуется на иностранном языке:

- представить пояснительную записку и демонстрационный (графический) материал на иностранном языке, на котором предполагается проведение защиты ВКР;
- остальные документы представить в ГАК на русском языке;
- дополнительно на русском языке в количестве достаточном, чтобы обеспечить ими всех членов экзаменационной комиссии, представить титульный лист пояснительной записки со всеми необходимыми подписями, реферат, содержание, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе в целом;
- обеспечить присутствие переводчика на заседании экзаменационной комиссии;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

- включить в состав экзаменационной комиссии по защите ВКР по усмотрению председателя 1-2 временных членов из числа преподавателей Университета, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания экзаменационной комиссии присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языке.

13.3. При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатов других видов итоговой государственной аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом магистра.

13.4. После защиты магистерской диссертации в течение 5 дней выпускник обязан сдать диск с электронной версией работы (в формате PDF) выпускающей кафедре и Научной библиотеке СВФУ для работы в читальных залах для свободного доступа к ним зарегистрированных читателей. При этом диск должен иметь наклейку с указанием года выпуска, направления подготовки, наименования магистерской программы, фамилии и.о. студента, фамилии и.о. научного руководителя, темы дипломной работы.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

14.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

14.2. Все изменения и дополнения в Положение, включая Приложения, вносятся в лист регистрации изменений (Приложение б) и доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

14.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений и разрабатывается его новая версия.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Приложение 1

Форма утверждения примерного перечня тем магистерской диссертации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директора _____
(наименование УчП)
_____ / Ф.И.О.
(подпись)

от _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ _____

(наименование программы)

Направление подготовки _____

(код направления, наименование)

№	Тема	Научный руководитель
1.		
2.		
3.		
...		

Перечень рассмотрен и рекомендован к утверждению на Ученом совете _____ (протокол № _____ от _____ г.).

РАЗРАБОТАНО

Руководителем магистерской программы _____

Ф.И.О.

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Зав. _____ Ф.И.О.
(наименование выпускающей кафедры) _____
подпись, дата

Приложение 2

**Бланк заявления на утверждение темы магистерской диссертации и назначения
научного руководителя**

Руководителю магистерской программой
« _____
_____ »
по направления _____

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)
от студента

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации _____

(формулировка темы) _____ и назначить
моим научным руководителем _____
(Ф.И.О., звание, должность)

_____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано

(Подпись научного руководителя)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Приложение 3

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
Финансово-экономический институт
Кафедра экономики и управления производством

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Направление подготовки 080500.68 Менеджмент
Магистерская программа: Стратегический и инновационный менеджмент

Руководитель: _____

(должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил(а): магистр _____ курса

группы _____

(Ф.И.О.)

Оппоненты:

Работа

защищена _____ 20__ г.

протокол № _____

с оценкой _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

« ____ » _____ 20__ г.

Якутск – 20__

) *Приложение 4*

Шаблон отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

фамилия, имя, отчество

группы _____ кафедры _____

полное наименование кафедры

факультета _____

полное наименование учебного подразделения

на тему _____

полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на ____ страницах,
_____ чертежей, _____ демонстрационных материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Научный руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы;
- особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие ВКР заданию и современным требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, современными методами исследования;
- умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

- умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в образовательном стандарте.

Научный руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации _____

указывается квалификация выпускника и направление подготовки / специальность

Научный руководитель ВКР _____

ФИО, ученая степень, звание, должность

Дата Подпись, заверенная печатью по месту работы руководителя СВФУ Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Приложение 5

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____ группы _____
фамилия, имя, отчество

Тема ВКР: _____

1. Актуальность _____

2. Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР _____

3. Общая грамотность и качество оформления записки _____

4. Вопросы и замечания _____

5. Общая оценка работы _____

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Уч. степень _____ Уч. Звание _____

Подпись _____ Дата _____

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-129-13 Версия 1.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Приложение 6

Лист регистрации изменений и дополнений

1. п. изложить в следующей редакции

1. п. изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) _____

(указать конкретную причину с ссылкой на документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание. В действующий документ может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется ее пересмотр.

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

24.04.2013г.

№ 461-00

Якутск

**Об утверждении Положения о выпускной квалификационной
работе в форме магистерской диссертации**

В целях установления единых требований к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций по всем программам подготовки магистров в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова», приказываю:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по естественно-математическому направлению Присяжного М.Ю.

Ректор



Е.И. Михайлова